

## CERERE DE DEMISIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ posesor/oare a CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul companiei \_\_\_\_\_, vă rog prin prezenta cerere să luați act de demisia mea, urmând ca încetarea activității mele să aibă loc la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, respectând termenul de preaviz de \_\_\_ zile, conform contractului de muncă nr. \_\_\_\_\_.

Vă mulțumesc pentru oportunitatea de a lucra în cadrul companiei și pentru sprijinul acordat pe durata angajării mele. Sunt disponibil pentru a facilita tranziția responsabilităților mele către succesorul meu și pentru a asigura o predare completă a tuturor sarcinilor.

În cazul în care doriți să renunțați parțial sau total la preaviz vă rog să-mi comunicați.

Vă rog să confirmați primirea acestei cereri și să îmi comunicați eventualele proceduri suplimentare necesare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_